復職・就労支援　フローチャート

※　このフローチャートは大まかな流れであり、患者さんによって支援時期は異なります。個々の患者さんの状況に合わせて支援をお願いします

□ 意向なしを入力

（入院時に意向がなくとも、時間の経過とともに変化する場合があるため、適時確認）

復職の意向なし

職業準備確認シートは、復職の意向が確認時に作成し経過を記録していただきたいが、ADL,IADL自立の目途がついてから作成でも可（各病院判断）

65歳未満・休職中

集約シート入力

問診票の作成

復職・就労支援開始時に作成

復職の意向あり

職業準備確認シート作成

【医学的リハ】
●身体機能
●高次脳機能
●ADL
●IADL　　等

【社会的リハ】
●生活リズム
●公共交通機関
●金銭管理
●対人関係　等

【職業の情報収集】
●問診票
●会社情報集約シート

【医療面の安定】
●内服管理
●健康管理

ラポール形成

職業準備確認シート更新又は作成

【職業的リハ】
［職業準備性ピラミッド］
●健康管理
●日常生活管理
●対人技能
●基本的労働習慣
●職業適性

【職業評価】
●ワークサンプル幕張版
●強み、弱みの把握
●代償手段の獲得
●職場への配慮事項の整理
●通勤について

【気づきについて】
●知的　●体験的　●予測的

仕事に向けた支援の強化

配慮事項等確認シート、準備確認シートを用い、担当者・本人・会社との情報交換を行う

入院中　→　会社と初コンタクト　→　会社と勤務調整　→　退院後

□インテーク（初回面談・説明）
　□退職を早まらない
　□家族の意向も確認
　□休職期限確認
　□復職目標時期の確認
　□会社との調整役の確認
　（家族・本人・その他）

→ラポール形成前なので聴取の範囲は慎重に

会社情報集約シート作成

□会社と初回コンタクト
　事前に会社情報
　集約シートを作成
　→　本人と会社から情報を得る

配慮事項等確認シート作成

□会社との調整
　□産業医面談
　□復職プログラムの利用
　□配慮事項の伝達
　□定着支援（ジョブコーチ）の利用
　□書類の確認
　（診断書、意見書　等）

復職可

直接　復職
- 職場訪問、支援
- ジョブコーチ支援

社会資源を利用後復帰
- 外来・通所リハ
- 訪問リハ
- 自立訓練
- 移行事業所
- 継続事業所（A・B型）
- 職業センター

復職
- 職場訪問、支援
- ジョブコーチ支援

□退院後のサポート
　□ナカポツ
　□基幹センター
　□LINE　　等

復職不可

就労　断念 ← 社会参加を進めるための地域資源の紹介

□退職時
　□受給延長手続き
　□基本手当の申請

新規就労希望
- 外来・通所リハ
- 訪問リハ
- 自立訓練
- 移行事業所
- 継続事業所（A・B型）
- 職業センター
- ハローワーク
- その他

準備確認シートを用い、地域事業所へ情報共有を行う

連携先の目安

- ハローワーク
- 職業センター
- 移行事業所
- 継続事業所
- 自立訓練
- 訪問リハ
- 外来・通所リハ

※注意：あくまでも目安であり、横に並んでいる事業所が状況と合わない場合もありますので、連携先については総合的な判断の上利用をお願いします

【評価ツールの目的】

・集約シート	：生産年齢の方、就労意欲がある高齢者の支援漏れがないよう管理を行う
・問診票	：就労意欲の確認と仕事の概要を把握する
・会社情報集約シート	：会社の規則や制度、ハード面の情報を収集する
・配慮事項等確認シート	：復職（新規にも応用可）に向けて、働き方や自己管理の整理をおこなう
・準備確認シート	：患者さんの現状を客観的に把握する。また患者さんが努力すること、支援者が支援することなどを整理し職業準備を行う